|  |
| --- |
| **附件2****永州市市直预算单位公务卡强制结算目录** |
| **序号** | **公务卡结算项目** | **市直预算单位结算规定** |
| 1 | 办公费 | 按政府采购事项转账或公务卡结算 ，无法刷卡并小金额的现金结算。 |
| 2 | 印刷费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 3 | 咨询费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 4 | 手续费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 5 | 水电费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 6 | 邮电费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 7 | 物业管理费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 8 | 差旅费 | 因公出差支付的住宿费、会务费、购买机票公务卡结算，无法刷卡的转账或现金结算。 |
| 9 | 维修（护）费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 10 | 租赁费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 11 | 会议费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 12 | 培训费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 13 | 公务接待费 | 公务接待产生的餐费、酒水、住宿等费用均采取单位直接转账或公务卡结算，无法刷卡的转账或现金结算。 |
| 14 | 专用材料费 | 单位直接转账或公务卡结算。 |
| 15 | 公务用车运行维护费 | 按政府采购事项维修并转账或公务卡结算。 |
| 16 | 其他交通费用 | 单位直接转账或公务卡结算。 |